



REGULARIZAÇÕES 2012

# ORDEM DeMOLAY

Este Manual tem por finalidade instruir os membros da Ordem DeMolay quanto aos procedimentos necessários para efetuarem suas regularizações junto ao SISTEMA DE INFORMAÇÕES DeMOLAY - SISDM. Ressalta-se que a leitura atenta deste Manual é uma forma de evitar erros ou problemas que acarretem o não processamento dos protocolos, por isso, o presente conteúdo deve ser comunicado e repassado aos demais membros da Diretoria dos Capítulos e Organizações Filiadas e Paralela.

**GRANDE CAPÍTULO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

DeMolay®



# ÍNDICE

<b>1. SISTEMA DE INFORMAÇÕES DeMOLAY - SISDM .....</b>	<b>03</b>
<b>2. VALORES DAS REGULARIZAÇÕES .....</b>	<b>03</b>
<b>3. FORMAS DE PAGAMENTO .....</b>	<b>03</b>
<b>4. COMO ACESSAR O SISDM .....</b>	<b>04</b>
<b>5. COMO REALIZAR A REGULARIZAÇÃO ANUAL (RENOVAÇÃO DE CID) .....</b>	<b>04</b>
<b>6. COMO REGISTRAR UM NOVO MEMBRO NO SISDM (INICIAÇÃO) .....</b>	<b>07</b>
<b>7. PROMOÇÕES E DESCONTOS .....</b>	<b>10</b>



## 1. SISTEMA DE INFORMAÇÕES DeMOLAY - SISDM

O Sistema de Informações DeMolay – SISDM, é um programa criado pelo Supremo Conselho da Ordem DeMolay para o Brasil, para gerir os dados dos DeMolays e Maçons que são devidamente registrados no SCODB, e, para a realização das regularizações dos DeMolays, Cavaleiros, Seniores DeMolays e Maçons do Conselho Consultivo.

Cada Capítulo DeMolay e Convento de Cavaleiros possuem um login e uma senha de acesso exclusivo para acessar o SISDM ([www.sisdemolay.org.br](http://www.sisdemolay.org.br)). Caso o Capítulo ou Convento tenha perdido a senha, somente o Presidente do Conselho Consultivo, Mestre Conselheiro ou Ilustre Comendador Cavaleiro poderá solicitar que seja gerada uma nova senha, via e-mail ao GCEMG ([gcmg@demolaymg.com.br](mailto:gcmg@demolaymg.com.br)).

## 2. VALORES DAS REGULARIZAÇÕES

Os valores para a regularização são calculados com base em uma porcentagem do Salário mínimo.

Renovação de CID	10% (R\$62,20)
Iniciação	20% (R\$124,40)
Elevação	15% (R\$93,30)
Investidura na Cavalaria	15% (R\$93,30)
Renovação de CID - Sênior	10% (R\$62,20)
Regularização Conselho Consultivo	10% (R\$62,20)
Regularização Vitalícia - Ad Eternum	100% (R\$622,00)

## 3. FORMAS DE PAGAMENTO

Os pagamentos somente poderão ser efetuados mediante depósito ou transferência (TED/DOC) para a conta corrente do GCEMG:

Banco Bradesco
Nº da Conta corrente: 80890-3
Agência: 1218
Favorecido: Grande Capítulo do Estado de Minas Gerais



## 4. COMO ACESSAR O SISDM

**1ª Etapa:** Acesse o site [www.sisdemolay.org.br](http://www.sisdemolay.org.br)

**2ª Etapa:** Digite o login e a senha do Capítulo e clique em “Logar”:

Supremo Conselho da Ordem DeMolay para o Brasil

SISDM  
Sistema de Informações DeMolay

:: SISDM :: Sistema de Informações DeMolay - SCODB ::

Consultas

Login no SISDM

Login CAP482

Senha

Logar

Clique aqui para se cadastrar  
Esqueceu sua senha? Clique aqui.

Caso tenha perdido a senha, encaminhe um email para [secretaria@demolay.org.br](mailto:secretaria@demolay.org.br)

Supremo Conselho da Ordem DeMolay para o Brasil  
Rua Conego Felipe, 246 - Taquara - CEP: 22713-010 - RJ - Tel/Fax: (21) 2456-8927

## 5. COMO REALIZAR A REGULARIZAÇÃO ANUAL (RENOVAÇÃO DE CID)

**1ª Etapa:** Ao acessar a conta do Capítulo no SISDM, no menu lateral à esquerda, selecione a opção “Capítulo”, em seguida a opção “Enviar Formulário”.

:: SISDM :: Sistema de Informações DeMolay - SCODB ::

:: Página principal :: Voltar :: Sair ::

Balancetes SCODB Olá ATALAIA DO NORTE!

Capítulo Seu último acesso foi dia 5 de Dezembro de 2011 às 10:07

Enviar Formulário

Estatísticas

Informações

Lista de Aniversários

Membros

Consultas

Relatórios

DeMolays regulares aniversariantes do dia de hoje **13/01/2012**

CID 44419 - CAIO FERLIN NOGUEIRA - CAPITULO LIMEIRA, 502

CID 81466 - EDUARDO VAZ DE OLIVEIRA - CAPITULO NORBERTO HONORATO PRESTES, 63

CID 85446 - FERNANDO CAMARGO DOS SANTOS - CAPITULO UNIÃO DAS LUZES, 680

CID 74220 - FLÁVIO NOVAIS BARBOSA - CAPITULO CAVALEIROS DAS SETE VIRTUDES, 424

CID 88808 - PEDRO ANTONIO BRINHARA PIMENTEL - CAPITULO CAVALEIROS DA JUVENTUDE, 708

CID 88547 - TULLIO FIGUEIREDO SILVA - CAPITULO CAVALEIROS GUARDIÕES DA VIRTUDE, 706

CID 75366 - VALDIR MARTINS DE ANDRADE NETO - CAPITULO MARCOS FÁZIO CORRÊA, 655

CID 72537 - VICTOR ORTIZ PINELLI - CAPITULO TAUBATE, 371

O Supremo Conselho e a Grande Comissão de Informática, Sistemas e Métodos desejam a todos felicidades por este dia tão especial!



**2ª Etapa:** Em “Formulário”, selecione “Renovação de CID” e depois clique em “Iniciar Protocolo”. Caso tenha dúvida, o SISDM oferece abaixo um módulo de ajuda aos Capítulos, basta clicar e conferir passo a passo o procedimentos.

**3ª Etapa:** Em “Membro” você vai escolher para pesquisa entre “CID” ou “Nome” do DeMolay ao qual deseja regularizar. Ao selecionar, o nome do respectivo membro aparecerá abaixo. Você pode colocar quantos DeMolays quiser nesse formulário

**4ª Etapa:** Assim que terminar de inserir os nomes, clique em “próximo passo”.



**5ª Etapa:** Caso queira fazer alguma observação no protocolo, basta inserir o comentário no respectivo espaço disponível.

Número do protocolo de Renovação CID: 40467-3

Observação

Cancelar Finalizar

A red arrow points to the 'Observação' text area.

**6ª Etapa:** Após concluir o processo, clique em "Finalizar". Uma janela será aberta solicitando a confirmação para envio do protocolo, basta clicar em "OK".

Supremo Conselho da Ordem DeMolay para o Brasil

:: SISDM :: Sistema de Informações DeMolay

Balancetes SCODB  
Capítulo  
Consultas  
Relatórios

Terceira  
GCE. To  
Clique n  
Para fin

ação especial para a secretaria do  
de problema.  
as inserções do passo anterior.

Número do protocolo de Renovação CID: 40467-3

Observação

Cancelar Finalizar

A dialog box asks: "Tem certeza que deseja enviar o protocolo? Nenhuma alteração será possível após isto." with "OK" and "Cancelar" buttons. The "Finalizar" button in the background is highlighted with a red box.

**7ª Etapa:** Clique em "Comprovante" para gerar um arquivo em PDF, que deverá ser enviado juntamente com o comprovante de depósito para o e-mail do GCEMG:

Balancetes SCODB  
Capítulo  
Consultas  
Relatórios

**Etapa final**

Pronto! Seu protocolo foi enviado para o GCE. Você deverá agora clicar no botão 'Comprovante', imprimir este comprovante e enviá-lo por fax juntamente com o comprovante de depósito das respectivas taxas. Recomendamos a impressão do formulário também (clicando no botão 'Formulário') para controle interno do Capítulo/Convento. Estes formulários não precisam ser enviados ao GCE.

**Dados para depósito**

Valor total do depósito a ser feito: **R\$ 62,20**  
Entre em contato com o GCE para esclarecimentos de como proceder.

**Protocolo finalizado!**

Núm do protocolo: **40467-3**  
Capítulo: 482 - ATALAIA DO NORTE  
Formulário: Renovação CID  
Enviado em: 13/01/2012 15:00  
Observações:

Comprovante Formulário Página inicial



## 6. COMO REGISTRAR UM NOVO MEMBRO NO SISDM (INICIAÇÃO)

**1ª Etapa:** Em “Formulário” selecione “Iniciação” e depois clique em “Iniciar Protocolo”.

The screenshot shows the SISDM system interface. At the top, it says "SISDM :: Sistema de Informações DeMolay - SCODB ::" and "Página principal :: Voltar :: Sair ::". On the left, there is a sidebar with menu items: "Balancetes SCODB", "Capítulo", "Consultas", and "Relatórios". The main content area has a header "Sistema de Protocolagem de Documentos". Below this, there is a "Formulário" dropdown menu with "Selecione..." and a red arrow pointing to it. Next to it is a text field for "Capítulo Requerente" containing "ATALAIA DO NORTE" and "(inalterável)". Below these fields is a button labeled "Iniciar protocolo" with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a section titled "SISTEMA DE AJUDA PARA ENVIO DE PROTOCOLOS - MODULO DE AJUDA DO CAPITULO" with three circular icons containing question marks, labeled "Formulário de Iniciação", "Formulário de Elevação", and "Form. de Renovação de CID".

**2ª Etapa:** Preencha todos os campos e clique em “Adicionar”.

The screenshot shows a registration form with the following fields: "Data Iniciação" (with a red arrow pointing to it), "Nome do Pai", "Nome da Mãe", "Membro que indicou" (dropdown menu), "Cidade Nascimento" (dropdown menu), "Endereço", "Complemento", "CEP", "Cidade" (dropdown menu), "Tel Residencial" (with a red arrow pointing to the area), "Tel Celular" (with a red arrow pointing to the area), and "E-mail". At the bottom right, there is a button labeled "Adicionar" with a red arrow pointing to it.

**3ª Etapa:** O nome do Iniciático será lançado logo abaixo dos dados que foram preenchidos, podendo ser colocados quantos iniciados forem necessários no mesmo protocolo. Para continuar com o procedimento, clique em “Próximo passo”.




LUCAS ANDRADE			
Nasc.	07/06/1991 - BELO HORIZONTE - MG	Inic.	23/06/2007
Pai	XXXXXXXXXX	Mãe	YYYYYYYYYY
Indicado por	74207 - LUCAS ANDRADE E SILVA		
Endereço	RUA 123	CEP	39100000
Comp.		Cidade	-
Tel Res	(38) 38383838	Tel Cel	(38) 38383838
E-mail	XXXXXX@XXXXX.COM		

excluir

Proximo passo 

**4ª Etapa:** Caso queira fazer alguma observação no protocolo, basta inserir o comentário no respectivo espaço disponível.



Observação


**5ª Etapa:** Após concluir o processo, clique em "Finalizar". Uma janela será aberta solicitando a confirmação para envio do protocolo, basta clicar em "OK".

Balancetes SCODB	<p>Terceira etapa: <b>Caso necessite</b>, use o espaço abaixo para enviar alguma observação especial para a secretaria do GCE. Todos os detalhes devem ser muito bem explicados para evitar qualquer tipo de problema. Clique no botão 'Cancelar' caso queira cancelar o PROTOCOLO INTEIRO, isto inclui as inserções do passo anterior. Para finalizar e enviar para o GCE, clique no botão 'Finalizar'.</p> <p>Número do protocolo de <b>Iniciação: 40466-1</b></p>
Capitulo	
Consultas	
Relatórios	

Observação

A página em sisdm.demolay.org.br diz:

Tem certeza que deseja enviar o protocolo? Nenhuma alteração será possível após isto.



LUCAS ANDRADE			
Nasc.	07/06/1991 - BELO HORIZONTE - MG	Inic.	23/06/2007
Pai	XXXXXXXXXX	Mãe	YYYYYYYYYY
Indicado por	74207 - LUCAS ANDRADE E SILVA		
Endereço	RUA 123	CEP	39100000
Comp.		Cidade	-
Tel Res	(38) 38383838	Tel Cel	(38) 38383838
E-mail	XXXXXX@XXXXX.COM		

excluir


Proximo passo



**6ª Etapa:** Clique em “Comprovante” para gerar um arquivo em PDF, que deverá ser enviado juntamente com o comprovante de depósito para o e-mail do GCEMG:

:: SISDM :: Sistema de Informações DeMolay - SCODB :: :: Página principal :: Voltar :: Sair ::

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Balancetes SCODB</td></tr> <tr><td>Capítulo</td></tr> <tr><td>Consultas</td></tr> <tr><td>Relatórios</td></tr> </table>	Balancetes SCODB	Capítulo	Consultas	Relatórios	<p><u>Etapa final</u></p> <p>Pronto! Seu protocolo foi enviado para o GCE. Você deverá agora clicar no botão 'Comprovante', imprimir este comprovante e enviá-lo por fax juntamente com o comprovante de depósito das respectivas taxas. Recomendamos a impressão do formulário também (clcando no botão 'Formulário') para controle interno do Capítulo/Convento. Estes formulários não precisam ser enviado ao GCE.</p>						
Balancetes SCODB											
Capítulo											
Consultas											
Relatórios											
<p><u>Dados para depósito</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Valor total do depósito a ser feito: <u>RS 124,40</u></b></p> <p style="text-align: center;">Entre em contato com o GCE para esclarecimentos de como proceder.</p>											
<p><b>Protocolo finalizado!</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>Núm do protocolo</td><td style="color: red;"><b>40466-1</b></td></tr> <tr><td>Capítulo</td><td>482 - ATALAIA DO NORTE</td></tr> <tr><td>Formulário</td><td>Iniciação</td></tr> <tr><td>Enviado em</td><td>13/01/2012 14:19</td></tr> <tr><td>Observações</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Comprovante"/> <input type="button" value="Formulário"/> <input type="button" value="Página inicial"/> </p>		Núm do protocolo	<b>40466-1</b>	Capítulo	482 - ATALAIA DO NORTE	Formulário	Iniciação	Enviado em	13/01/2012 14:19	Observações	
Núm do protocolo	<b>40466-1</b>										
Capítulo	482 - ATALAIA DO NORTE										
Formulário	Iniciação										
Enviado em	13/01/2012 14:19										
Observações											



### Supremo Conselho da Ordem DeMolay para o Brasil

Rua México, 41 - Sala 1008, Centro - Rio de Janeiro - RJ  
 CEP: 20031-905 Tel: (21)2456-8145 / (21) 2456-8927

**Confirmação de recebimento de formulário (Capítulo para GCE)**

<b>Protocolo</b>	40466-1
<b>Capítulo</b>	482 - ATALAIA DO NORTE
<b>Documento</b>	INICIAÇÃO
<b>Recebido em</b>	13/01/2012 14:19

O capítulo deverá enviar este comprovante por fax ao GCE juntamente com o comprovante de depósito do valor referente as taxas. Após a confirmação de pagamento pelo GCE, o protocolo será encaminhado ao SCODB.

OBS: Todos os demais formulários de regularização são semelhantes ao demonstrados acima, lembrando que o formulário de Investidura deve ser realizado no usuário do Convento, seguindo passos semelhantes ao formulário de Elevação ao Grau DeMolay.



## 7. PROMOÇÕES E DESCONTOS

- I. Todos os Capítulos jurisdicionados que regularizarem no mínimo 23 (vinte e três) DeMolays Ativos e um mestre maçom do Conselho Consultivo, sendo ele o seu Presidente, até 18 de março de 2012, ganhará isenção de 50% na taxa de iniciação de 01 de janeiro até 01 de julho de 2012, cabendo ao respectivo Capítulo depositar apenas R\$ 62,00 (sessenta e dois reais) por candidato na Conta Corrente do GCEMG, considerando o salário mínimo no valor de R\$ 622,00 (seiscentos de vinte e dois reais).
  
- II. Para cada dois Seniores DeMolays regularizados, desde que não sejam membros da Diretoria Executiva Estadual, Diretoria Regional, Conselho Estadual de Cavalaria, Secretária Estadual, Tribunal de Justiça DeMolay e Conselho Consultivo correspondente, o Capítulo **GANHARÁ** uma regularização para DeMolay Ativo inteiramente grátis, uma vez que os protocolos sejam gerados e as taxas sejam pagas até 18 de março de 2012.

**OBS: Os DeMolays regularizados gratuitamente NÃO serão computados no somatório necessário de 23 DeMolays Ativos para se obter isenção de 50% na taxa de Iniciação, conforme prevê a promoção anterior.**

- III. Todos os Capítulos jurisdicionados que alcançarem a marca de 23 DeMolays Ativos e um mestre maçom do Conselho Consultivo, sendo ele o seu presidente, receberá durante as congregações regionais um **KIT GESTÃO**, composto por:

➤ **Pasta personalizada com selo do GCEMG**

➤ **Manual de Administração Capitular**

Manual que instrui a diretoria capitular sobre os procedimentos administrativos necessários para gerenciar um Capítulo da Ordem DeMolay segundo a legislação vigente.

➤ **Manual de Távolas**

Manual que aborda a história, filosofia, funcionamento, fundação e instalação da Ordem dos Escudeiros da Távola Redonda, uma organização filiada e paralela da Ordem DeMolay.

➤ **Manual do Sênior DeMolay**

Manual de orientação ao Sênior DeMolay sobre a sua participação nas atividades Capitulares através da fundação e instalação do Colégio Alumni.



➤ **Apostila de Introdução a Ordem DeMolay**

Apostila sobre os conhecimentos básicos da Ordem DeMolay, recomendada para estudo a todos os membros recém iniciados pelos Capítulos jurisdicionados ao GCEMG.

➤ **Apostila do GADI - Grupo de Apoio aos DeMolays Iniciados**

Apostila que aborda como o Capítulo deve proceder para instruir os seus membros recém-iniciados sobre a Ordem DeMolay, através de um comissão didática de ensino.

➤ **Programa Visualizar**

Software que permite ao usuário conhecer a Ritualística da Ordem DeMolay de maneira prática e interativa, através de visualização dos procedimentos ritualísticos adotados pelo Ritual dos Trabalhos Secretos (12ª Edição) e MPR do SCODB. (Inclui CD de instalação)

➤ **DeMolay Files**

CD de arquivos da Ordem DeMolay contendo modelos de nominata, calendário, relatórios, atas, editais, ofícios, planilhas de mensalidade e correspondência, lista de frequência, formulário de iniciação, trilha sonoras, informativos, entre outros documentos.

➤ **Vídeo Aula - SISDM**

DVD de vídeo personalizado que orienta o usuário como se cadastrar e utilizar o SISDM - Sistema de Informações DeMolay.

IV. Todos os Conventos jurisdicionados que alcançarem a marca de 12 (doze) Cavaleiros Ativos e um mestre maçom do Conselho Consultivo, sendo ele o seu presidente, receberá durante as congregações regionais um **KIT GESTÃO**, composto por:

➤ **Pasta personalizada com selo do GCEMG**

➤ **Manual do Cavaleiro**

Manual de instrução e conhecimentos sobre a Ordem da Cavalaria.

➤ **Apostila de Introdução a Ordem DeMolay**

Apostila sobre os conhecimentos básicos da Ordem DeMolay..

➤ **Apostila para Comissões de Ensino da Cavalaria**

Apostila que aborda como o Convento deve proceder para instruir os seus membros recém investidos sobre a Ordem da Cavalaria, através de um comissão didática de ensino.

➤ **Programa Visualizar (Ordem da Cavalaria)**

Software que permite ao usuário conhecer a Ritualística da Ordem da Cavalaria de maneira prática e interativa, através de visualização dos procedimentos ritualísticos adotados pelo Ritual (12ª Edição) e MPR para conventos do SCODB. (Inclui CD de instalação)



➤ **DeMolay Files (Ordem da Cavalaria)**

CD de arquivos para Conventos contendo modelos de nominata, calendário, relatórios, atas, editais, ofícios, planilhas de mensalidade e correspondência, lista de frequência, formulário de investidura, trilha sonoras, informativos, entre outros documentos.

➤ **Vídeo Aula - SISDM**

DVD de vídeo personalizado que orienta o usuário como se cadastrar e utilizar o SISDM - Sistema de Informações DeMolay.

➤ **Vídeo Aula - PACC**

DVD de vídeo personalizado que orienta o usuário como se cadastrar, utilizar e se certificar no Programa de Avaliação e Certificação de Cavaleiros do SCODB.

V. Em razão dos gastos gerados pelas viagens necessárias em prol da Ordem DeMolay, todos os membros da Diretoria Executiva, Secretária Estadual e Diretoria Regional (MCRA, MCR, SER e OER), que realizarem as suas regularizações até 01 de fevereiro de 2012, obterão 50% de desconto na taxa de regularização anual (regularização vitalícia não inclusa).

O procedimento acima deverá ser realizado mediante depósito no valor de R\$32,00 na Conta Corrente do GCEMG, devendo mais tarde enviar o respectivo comprovante digitalizado para [gcmg@demolaymg.com.br](mailto:gcmg@demolaymg.com.br), juntamente com nome, CID e cargo, não sendo necessário gerar qualquer tipo de protocolo no SISDM, uma vez que caberá a administração estadual providenciar o registro competente das regularizações.

Belo Horizonte - MG, 20 de janeiro de 2012.



JOHANN COLARES  
Mestre Conselheiro Estadual



LUIZ EDUARDO DE ALMEIDA  
Grande Mestre Estadual

